

## **PERGUNTAS E RESPOSTAS MAIS FREQUENTES – PLATAFORMA SUCUPIRA CAPES**

**A principal sugestão para iniciar o preenchimento na Plataforma Sucupira é primeiramente fazer todos os cadastros e só depois lançar as ocorrências de defesa de tese e dissertações, etc. As perguntas e respostas mais frequentes recebidas nesta Pró-Reitoria são:**

1) Como cadastrar Agência Financiadora?

R. Entrar no Painel do Coordenador - Ícone Financiador fazer o cadastro da agência de fomento com o CNPJ. No caso da FAPESP já está no banco de dados da Plataforma Sucupira. É preciso digitar o nome Fundação bem devagar, para que todas as fundações apareçam. Esse procedimento tem que ser realizado para outros financiadores também. Não se esqueça de vincular os financiadores ao programa. Vincule também os financiadores aos tipos de bolsas (exemplo mestrado, doutorado, pós-doutorado e iniciação científica);

2) Devemos inserir o orientador como os outros membros (quando for o caso)?

R. O orientador não deve ser inserido, pois, a informação já vem logo acima da banca. O ideal é primeiro cadastrar todos os membros da banca (externos). Melhor forma de cadastrar seria pelo CPF que já é resgatado automaticamente. Você também pode usar parte do nome para resgatar dados do orientado;

3) Como devemos proceder para cadastrar a titulação de um discente?

R. Para titular um discente temos que acessar “Trabalho de Conclusão” e cadastrar o aluno que se titulou. Para maiores informações consultar o manual na página 69 – Produções Acadêmicas – Trabalhos de Conclusão;

4) Alguns alunos entram com orientação acadêmica e depois de alguns meses são transferidos p o orientador definitivo. Essa orientação deve ser incluída também no cadastro de discente, ou somente permanece o orientador definitivo?

R. O correto é o aluno ser cadastrado com o orientador definitivo, o coordenador do programa pode relatar essa ocorrência (orientação acadêmica) na “Proposta do Programa”;

5) No cadastro de participante externo - instituição de origem – quando vamos cadastrar uma empresa privada quando clicamos para cadastrar o sistema informa “página não localizada”. O que fazer?

R. Se não constar do cadastro da CAPES, inserir instituição não cadastrada ou não informada.

6) No campo Instituição de Origem deve ser preenchido com nome da IES onde o participante está vinculado atualmente ou onde ele fez doutorado?

R. Informar o vínculo atual do participante externo com a instituição de onde o docente veio para participar do programa.

7) Como devemos fazer para mudar a categoria de participante externo para docente?

R. Na Plataforma Sucupira não existe mais a funcionalidade de mudança de aluno p/ docente ou vice-versa como havia no Coleta. Para conseguir realizar essa operação temos que desvincular a pessoa de projetos e de tudo mais que ele estiver vinculado e fazer um novo cadastro como docente. A Pró-Reitoria de Pós-Graduação já está solicitando a volta deste recurso à CAPES.